

Google invierà al vostro indirizzo di posta elettronica una mail nella quale troverete un nuovo indirizzo di posta elettronica associato alla nostra scuola; ecco un esempio della mail che riceverete.

Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo account Google per IC Valtoce

Buongiorno xxx,

Hai un nuovo account Google con l'organizzazione IC Valtoce.

Accedi al tuo account per usufruire dei servizi Google messi a disposizione dalla tua organizzazione. Se l'organizzazione usa G Suite, tra i servizi Google potrebbero essere incluse le versioni aziendali di Google Drive, di Gmail e di altri servizi Google che potrai utilizzare per collaborare con il tuo team.

Il tuo nome utente: cognome.nome@icvaltoce.edu.it

Password: fai clic su Accedi qui sotto per impostare la password e accedere. Per proteggere il tuo account, segui [queste linee guida relative alle password](#).

Accedi

Per la tua sicurezza, il link per la reimpostazione della password scade dopo 48 ore.

Successivamente, contatta l'[amministratore](#) per la password.

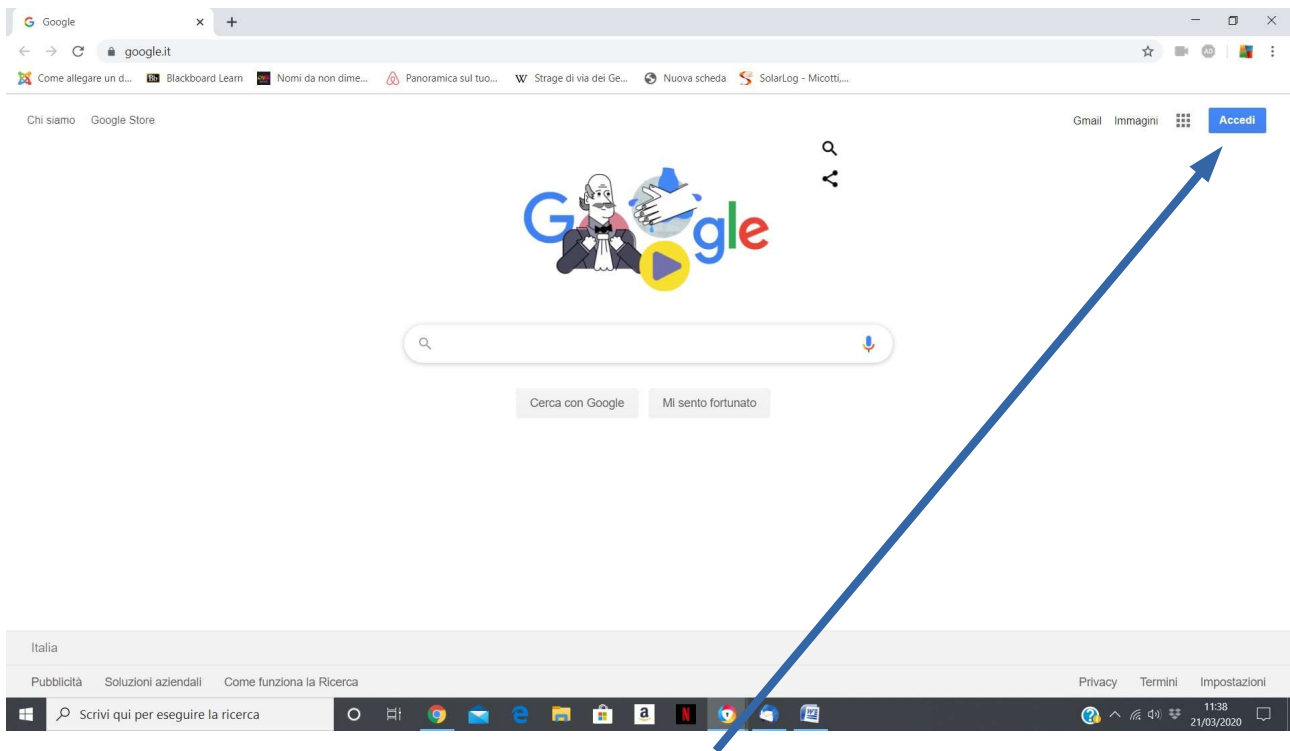
Cordiali saluti,

Il team di Google Cloud

Questo indirizzo di posta elettronica fungerà anche da nome utente per accedere ai servizi di G.S. Seguite le indicazioni della mail, attivate l' account e scegliete la vostra password. A questo punto avete attivato il vostro "account scolastico"

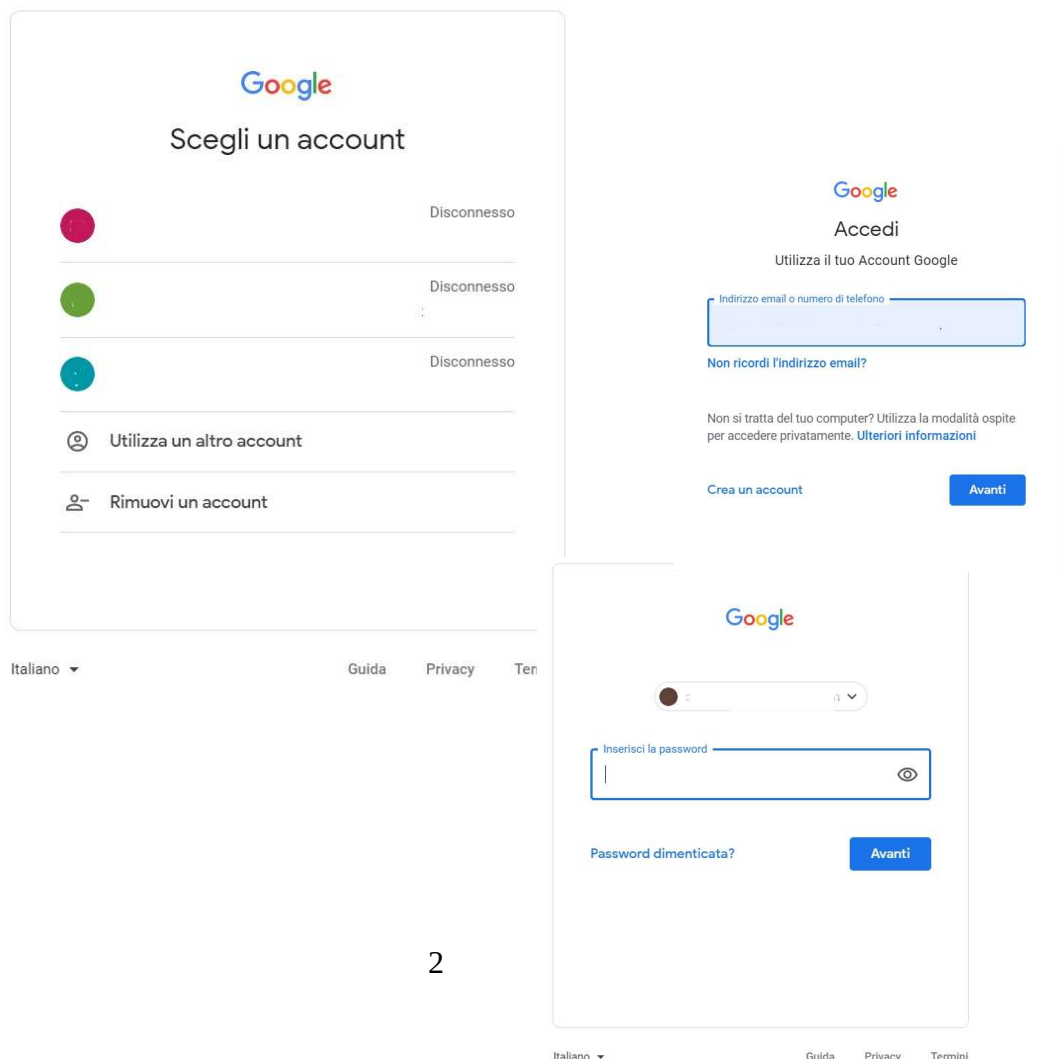
FASE 2 : ACCESSO A G-SUITE

Andare alla pagine principale di Google (scrivete sul vostro programma di navigazione internet www.google.com e premete il tasto invio), si consiglia di usare come browser Google, dal momento che con gli altri browser alcune funzionalità della Suite potrebbero non essere utilizzabili e accedere alla pagina principale di Google



Cliccare sull'icona Accedi presente in alto a destra.

Completare l'accesso inserendo nome utente e password
(Attenzione: se si è già in possesso di un altro account Gmail si deve scegliere **“Accedi con un altro account”**)



Le applicazioni che il nostro istituto utilizzerà per la didattica a distanza sono Google Classroom e Meet.

Si accede ad entrambe cliccando con il pulsante sinistro del mouse sull'icona composta da 9 puntini



Si aprirà il menu contenente tutte le app a disposizione sulla Google Suite, tale menù è composto da più pagine, l'icona di Meet si trova nella prima parte dell'elenco

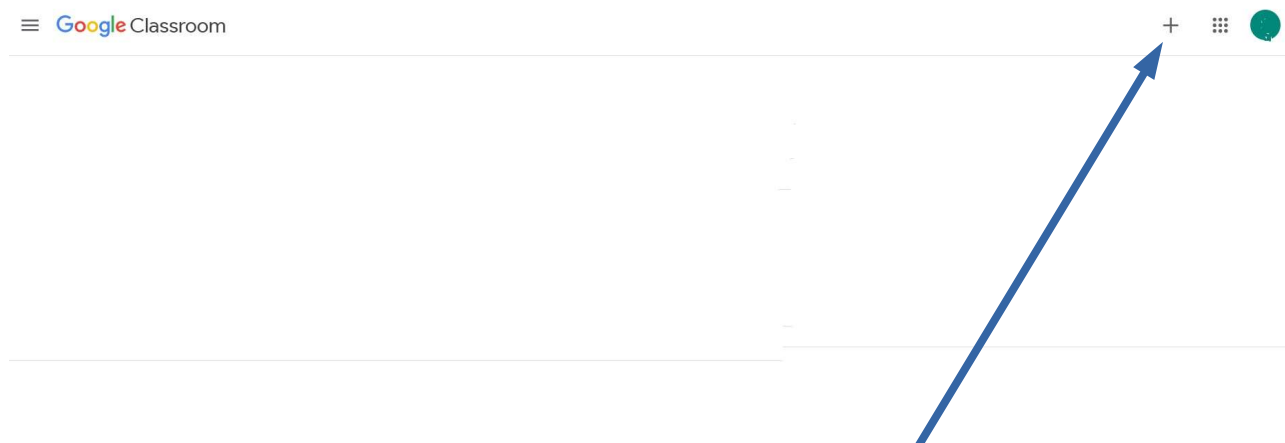


quella di Google Classroom nella terza parte.



GOOGLE CLASSROOM: ACCESSO ED UTILIZZO

La prima volta che si accede a tale applicazione, dopo aver effettuato l'accesso, cliccando sull'icona che rappresenta il programma, si aprirà una pagina bianca



Per iscriversi a una nuova classe è necessario cliccare il tasto **+**, inserire il codice classe fornito dall'insegnante nel modulo che si apre e cliccare su iscriviti.

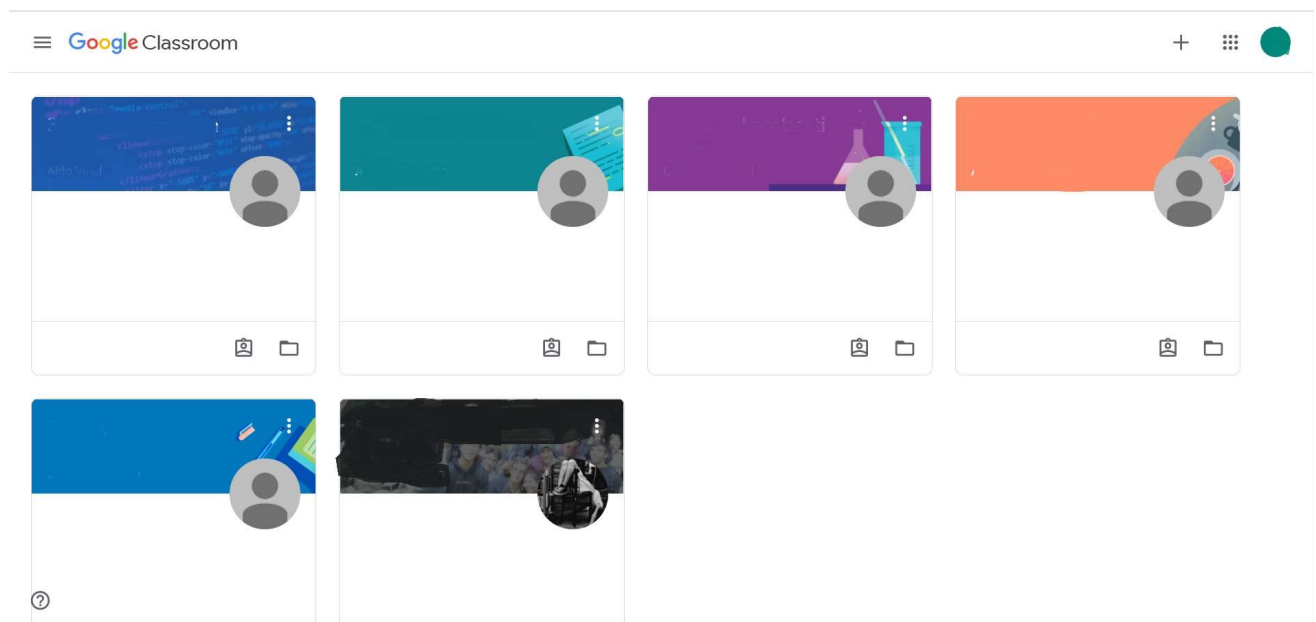
Iscriviti al corso

Chiedi il codice del corso all'insegnante e inseriscilo qui.

Codice corso

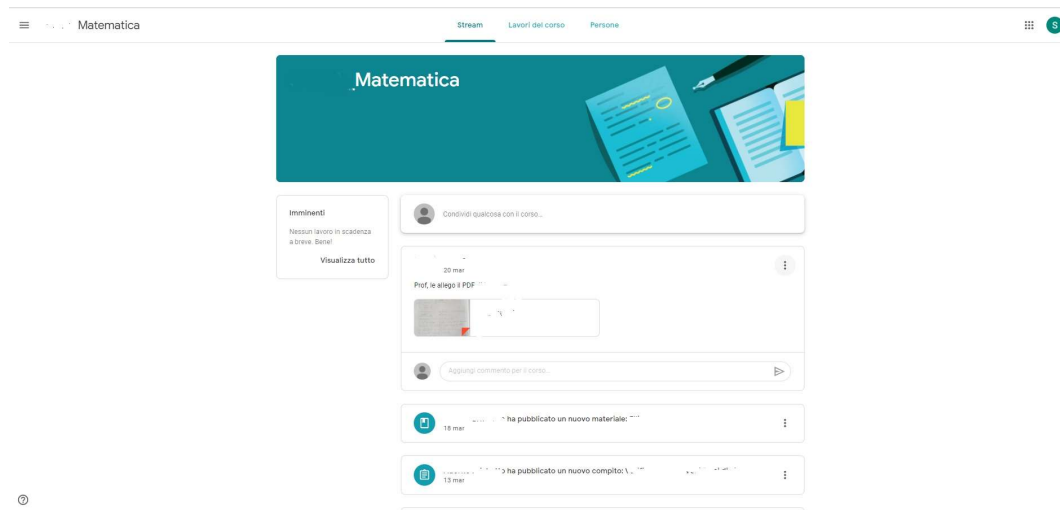
Annulla Iscriviti

Dagli accessi successivi al primo gli studenti, dopo aver cliccato sull'icona di Google Classroom, vedranno tutte le classi a cui sono iscritti.



NB: Gli alunni della Scuola dell'infanzia e della Scuola primaria avranno una sola classe a cui accedere, gli alunni della Scuola secondaria avranno una classe virtuale per ognuna delle discipline curricolari.

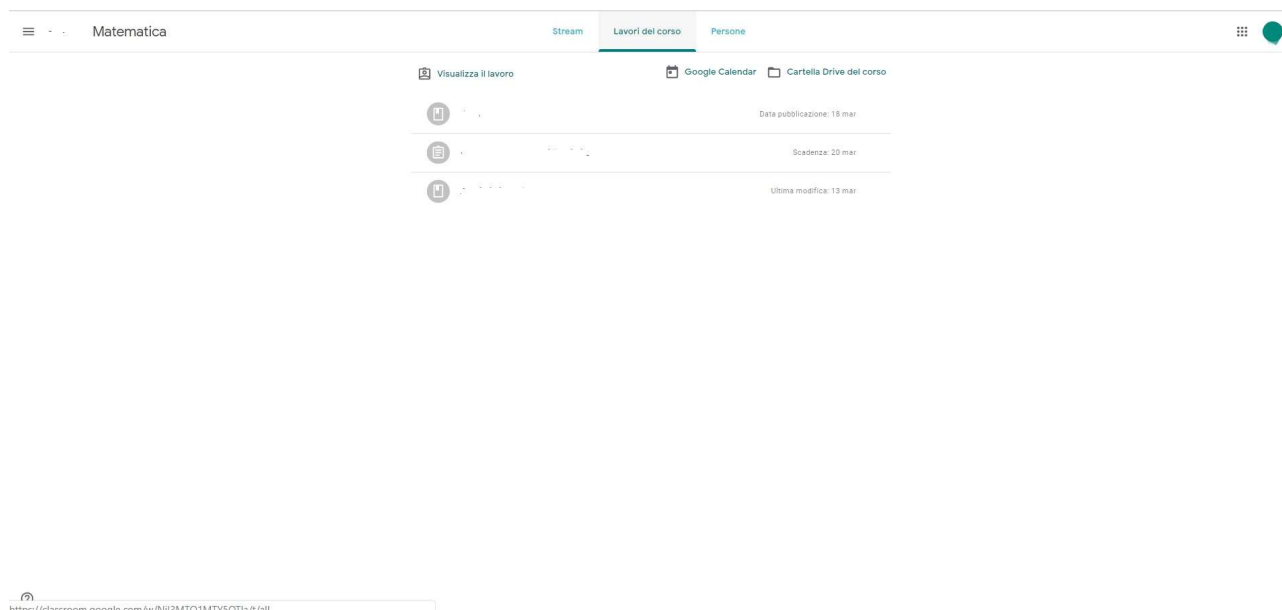
Per accedere alle classi sarà sufficiente fare doppio click sul nome della classe. Si aprirà allora l'home page della classe (STREAM), dalla quale è possibile vedere tutti i messaggi inviati dal/dai docente/i e dagli studenti e nella parte di sinistra le scadenze delle consegne compiti etc.



Andando sulla seconda voce del menù presente al centro della pagina: **LAVORI IN CORSO**



è possibile vedere tutto il materiale caricato dall'/dagli insegnante/i



<https://classroom.google.com/w/NiR3MTO1MTV5OTIa/#/all>

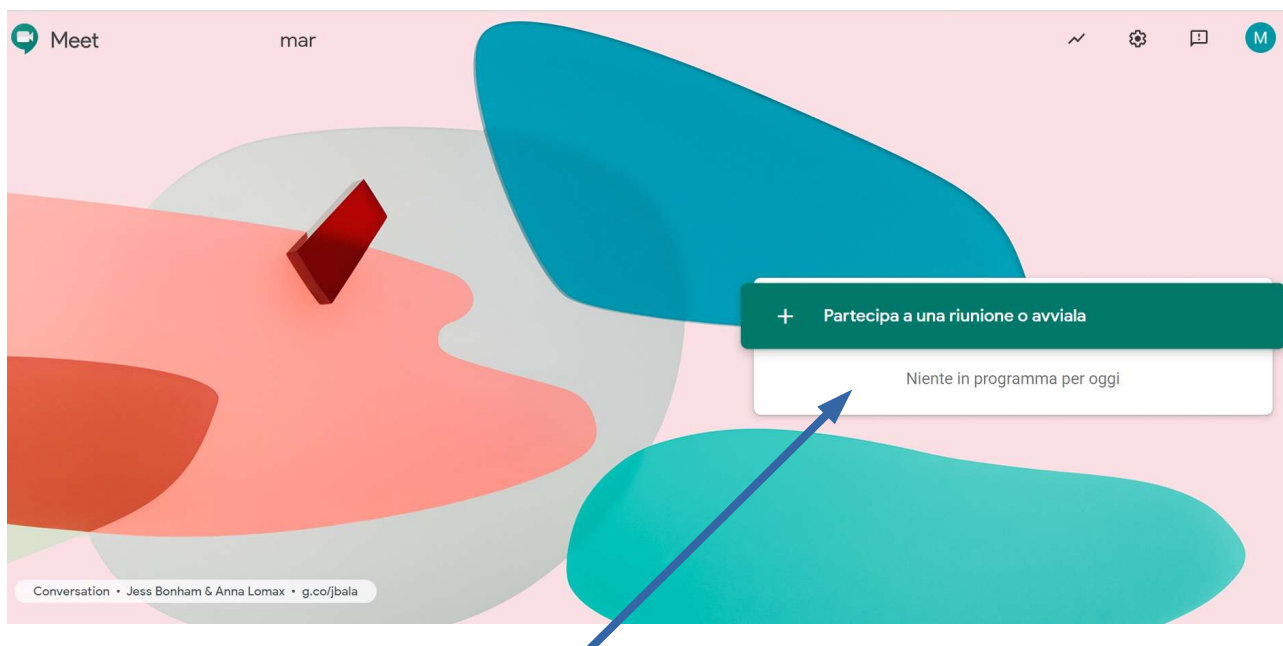
MEET: ACCESSO ED UTILIZZO

Google Meet è un'applicazione che consente di fare videoconferenze con un numero massimo di 250 partecipanti.

Una volta cliccato sull'icona



si apre una pagina come questa il cui sfondo varia di volta in volta in modo casuale



Cliccando su Partecipa a una riunione o avviala si apre una pagina come questa

A screenshot of a dialog box titled 'Partecipa a una riunione o avviala' with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog box reads: 'Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.' Below the text is a large, empty text input field with a dark green border. At the bottom right of the dialog box is a dark green button with the text 'Continua' in white.

Per prendere parte alla videolezione è necessario inserire il codice, formato da 10 lettere fornito dall'insegnante e poi cliccare su Continua.

Durante le videolezioni gli alunni sono tenuti a seguire le regole comportamentali presentate dall'insegnante e rispettare quanto viene detto a proposito dell'uso del microfono e della videocamera.

Durante le lezioni sarà possibile comunicare con l'insegnante attraverso la chat che si apre di fianco allo schermo.

